



澳門彩票有限公司

macau-slot.com

無限機遇

盡在澳彩

Your Journey Begins Here !

職位：賽事資料組文員

部門：投注營運及監控部

主要職責：

- 負責日常投注營運的文書工作
- 負責各項體育博彩產品的輸入及核對
- 需要通宵及輪班工作

職位要求：

- 高中畢業或以上
- 熟悉足 / 籃球運動
- 良好的電腦操作，如 MS Office、中文輸入及互聯網資料搜尋
- 良好中、英文翻譯能力，熟悉其他語言者優先考慮
- 具備責任心及團隊協作精神
- 良好的職業操守及溝通能力
- 有熱誠兌現公司服務承諾