
客戶經理 / 助理客戶經理

工作職責

- 提供優質客戶服務，維護企業專業形象
- 向客戶提供投資產品的諮詢服務、投資策略分析及理財方向
- 負責分行產品銷售及客戶關係的維護與拓展
- 制定業務發展和銷售計劃，達成分行的業務指標

任職條件

- 大學畢業或以上學歷，主修金融、經濟、市場管銷或工商管理等相關專業
- 有銀行客戶服務經驗優先考慮
- 對金融或保險產品有認識，並能向客戶提供投資產品的諮詢服務並具管理經驗者優先考慮
- 符合澳門金融管理局規定買賣金融產品或就產品提供意見之資格優先
- 熱誠有禮，誠實可靠及有上進心，待人親切並具備良好社交技巧
- 流利中文及英文溝通及書寫能力

如有任何查詢，請電郵至 bdajob@delta-asia.com 或致電 [+853 8796 9620](tel:+85387969620) 聯絡我們。

All information provided will be treated in strict confidence and only be used for recruitment purpose.

Website: www.delta-asia.com